
外国留学生手册

2021.2.19.

对外协力处
国际学生支援部

目 录

I. 主要介绍事宜	3
II. 学士制度介绍	5
III. 教育课程介绍	11
IV. 出入境介绍	16
V. 奖学及就业介绍	20
VI. 校园生活介绍	23
VII. 国际学生支援部介绍	26
[备注]选课介绍	27

I

主要介绍事宜

1. 2021年第1学期主要学事日程

○为应对新型冠状病毒肺炎学事日程调整

日期	内容	日程	内容
2021.02.19.	新生说明会	2021.04.20.~04.26.	期中考试
2021.03.02.	第2学期开学	2021.06.15.~06.21.	期末考试
2021.03.02.~03.08.	选课调整与取消	2021.06.21.	第2学期终讲
2021.03.09.~03.16.	确认各科目出勤	2021.06.22.~2021.07.07.	冬季假期课程

2月(February)							3月(March)						
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6		1 三一节	2 开学, 课程申请修改/取消期间(~7)	3 课程申请修改/取消	4 课程申请修改/取消	5 课程申请修改/取消	6 课程申请修改/取消
7	8	9	10	11	12 春节	13	7 课程申请修改/取消	8 课程申请修改/取消	9 各科确认出席(~15)	10 各科确认出席	11 各科确认出席	12 各科确认出席	13
14	15	16	17	18	19 新生说明会	20	14	15 各科确认出席	16 各科确认出席	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28							28	29	30	31			
4月(April)							6月(June)						
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	6 显忠日	7 期末讲义评价(~31)	8	9	10	11	12
11	12 期中讲义评价(~30)	13	14	15	16	17	13	14	15 期末考试(~21)	16 期末考试	17 期末考试	18 期末考试	19 期末考试
18	19	20 期中考试(~26)	21 期中考试	22 期中考试	23 期中考试	24 期中考试	20	21 期末考试	22 夏季假期课程(~7)	23	24	25 成绩确认申请异议及更正(~28)	26
25	26 期中考试	27	28	29	30	31	27	28 成绩确认申请异议及更正(~28)	29	30	31		

2. 在泉水-综合情报系统中录入个人情报

- 个人信息有所变动则需及时修改学生基本-学籍信息-个人信息修改（学生用）-基本信息(如:手机号码,住址,外国人登陆号码,银行帐号等)
- 紧急学士通知或紧急联络时需要
- ✓泉水综合情报系统中提供以下相关信息及服务:教育课程,学籍信息,课程信息,讲义评价,成绩,毕业,教职信息,学费,奖学金信息,假期课程,社会服务,国际交流,学生支援,现场实习,学生生活馆,能力/满足度调查,工学认证,心理检查,非教学科目

3. 新·插班外国人留学生咨询服务

- 内容:每学期以新入、插班的外国留学生为对象,首次实施支援留学生生活适应的商谈
- 商谈:在外国人留学生咨询中心与商谈指导教授实行1:1商谈
- 日程:3月、9月中(详细日程以后会有公告)
- 场所:外国人留学生咨询中心(Millennium馆 T105号)

4. 学生证发放方法指南

- 申请方法:访问学生福利组进行申请
- 准备材料:照片1张(照片背面写着姓名、学科、学号)
- 学生福利组位置:学生会馆(H馆)2楼 211号 [参考第32页]

5. 主要活动项目介绍 ※ 详细日程之后会有公告

- 韩国文化体验(探访)活动

活动名	期间	备注
济州岛自然文化探访	5月中	
各种探访及文化体验	年中	实施前公告及通知

※探访场所与实行期间之后可能有变动

- 提高学业活动

活动名	期间	备注
免费韩语课程	3月~6月 / 9月~12月	学期中(晚上)
TOPIK 应考班	6月~7月 / 12月~1月	假期中
语言互换互助项目	3月~5月 / 9月~11月	沟通开发中心主办
1对1韩语写作	3月~5月 / 9月~11月	
亲密朋友项目(BUDDY)	3月~6月 / 9月~12月	

- 就业计划活动

活动名	期间	备注
就业战略讲座	5月 ~ 6月	
前辈的就业经验讲座	10月 ~ 11月	

6. 祥明大学外国留学生SNS相关通知

○Kakaotalk: Kakaotalk app里 → 在‘朋友’项目中搜索‘祥明大学国际支援组’后添加

※ 共享大学生生活及学士介绍等重要公告事项，所以必须加入

○QQ: 添加祥明大学 QQ号:2690371977

○微信: 关注微信公众号“祥明大留学生会”

○Facebook

✓方法: 在 Facebook 里搜索添加 “상명대학교 유학생 커뮤니티”

(<http://www.facebook.com/groups/121628751355932>)

<Kakaotalk>

<QQ>



II

学士制度介绍

1. 毕业学分

○毕业进修学分

✓新入生 - 专业 60学分+教养 70学分

✓插班生 - (专业 + 教养) 65学分 以上

※插班生学分认证:已休学分认证与否及现状, 通过所属专业办公室进行确认

○毕业条件

✓修完毕业认证时所需要的教育课程(包括副专业)已及毕业论文/毕业考试/实践发表等审查合格的学生

✓符合学校规定的毕业认证制(韩国语能力考试TOPIK4级以上)资格条件的学生

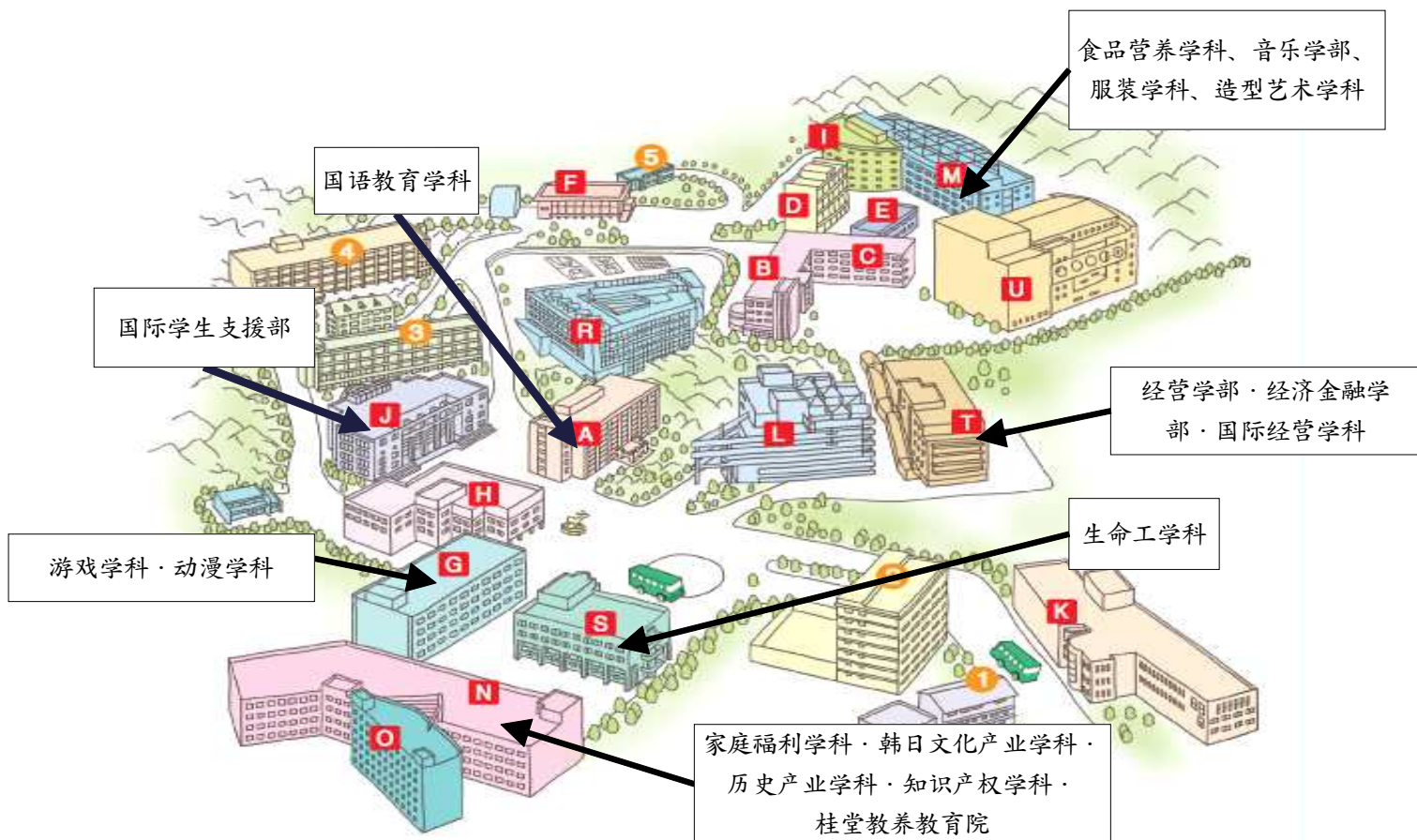
✓登录8个学期以上的学生(提前毕业者为6个学期)

✓全学年总评分平均在1.7(提前毕业者为4.0)以上的学生, 未达到该分数的学生到毕业为止, 总评分平均要在1.7以上才能毕业

※由于各学科的进修学分, 作品提交及考试执行与否不一致, 因此请必须向专业办公室确认“毕业资格条件” ★

※运营时间:周一至周五 09:00~17:30 (午餐时间:12:00~13:00)

2. 学科（部）及教养大学办公室位置



学科（部）	电话号码	办公室
国语教育学科	02-2287-5098	A101 师范大学馆
游戏学科	02-2287-5462	G101-2 第一工学馆
动漫学科	02-2287-5464	
食品营养学科	02-2287-5129	M307 月海馆（综合馆）
服装学科	02-2287-5154	
音乐学部	02-2287-5172	M405 月海馆（综合馆）
造型艺术学科	02-2287-5302	
家庭福利学科	02-2287-5254	N312 人文社会科学大学馆（紫霞馆）
韩日文化产业学科	02-2287-5116	
历史产业学科	02-2287-5042	
知识产权学科	02-2287-5234	
桂堂教养教育院	02-2287-5110	N516 人文社会科学大学馆（紫霞馆）
经营学部	02-2287-5206	T204 经营经济大学馆(Millennium馆)
经济金融学部	02-2287-5052	
国际经营学科	02-2287-5051	
生命工学科	02-2287-5142	S115 中央教授会馆

3. 选课申请

○选课申请与调整时间：每日10:00~23:30. 但最后一天是17:00

○课程时间

✓50分 课程：0课时，1课时，2课时……

✓75分 课程：A课时，B课时，C课时……

○申请学分

1学期~6学期	7学期~8学期	假期课程	备注
最低 12学分 最高 19学分	7学期 最低 9学分 8学期 最低 6学分	根据入学年度 最低 6学分~ 最高 9学分	- 推荐学分 18学分 - 前一个学期修满17学分，并且平均分在4.0以上者，下一个学期可以修到22学分

※ 推荐新入生第一学期听课学分:17学分(教养必修 8学分 + 教养选修 6学分 + 专业 3学分)

✓注意事项：根据同一科目学科及年级分班的情况，必须申请本人所属的课程听课

○从2021学年度开始，在规定的申请课程期间，本人应自己进行课程申请

○申请方法：参考 23页 ~ 32页 ★

4. 考试和成绩

○考试

✓参考‘课程计划书’里的 考试计划 ★

✓每学期 ‘期中考试’，‘期末考试’ 根据各课程实行

✓因不得已的原因而未参加考试的学生，在1周内将所定的申报书及凭证材料提交给所属系主任和学院院长

○成绩

✓完成‘讲义评价’以后可以确认成绩

✓全部的课程实行 ‘相对评价’

✓成绩评价将综合考试成绩，出勤，作业和其他一起评价

✓确认出勤必须通过学校官网(泉水系统) 和手机电子出勤确认

✓成绩疑义申请：学校官网泉水学事系统 (网址: <http://smul.smu.ac.kr>) → 学生基本 → 成绩情报 → 本学期成绩查询 → 点击异议申请按钮(输入内容) → 点击申请结果按钮(确认提出疑义申请科目的结果)

✓成绩等级和绩点为如下表格

等级	绩点	换算分数
A+	4.5	100
A	4.0	94
B+	3.5	89
B	3.0	84
C+	2.5	79
C	2.0	74
D+	1.5	69
D	1.0	64
F	0	0

<表> 学业成绩等级与平均分 换算分数表

5. 学籍变动

○休学

- ✓种类：一般休学，患病休学，母性保护休学(怀孕，生育，养育)，创业休学
- ✓新入生：第一学期不能申请一般休学(只可以申请患病休学)
- ✓期间：一学期或一年，累计不得超过4年
 - ※休学延期：需要在休学期间结束之前再提交休学申请书
- ✓申请时期：7月，1月
- ✓提交材料：休学申请书 1份
 - ※疾病休学：附上综合医院发行的一份诊断书(记录1个月以上住院治疗)
- ✓参考事项
 - 学费结转相关：当学期期中考试开始前休学时，用缴纳的学费代替复学时的学费
 - 完成授课天数3/4以上后患病休学或母性保护休学时本人愿意的话进行相应学期的成绩认证
 - 学费减免对象要通过学生福利组确认后提交
- ✓申请步骤

步骤	场所
商谈	咨询国际学生支援组后批准休学
填写休学申请书	泉水学事系统 → 学生基本 → 学籍情报 → 休学 / 复学 / 退学申请

- ✓注意事项
 - 休学14天内必须出国，14日后签证将消失
 - 休学结束后复学时需要承担从新办理签证的不适，所以要慎重考虑后再申请休学

○复学

- ✓对象：休学期满者或希望提前复学者
- ✓申请时期：7月，1月
- ✓提交材料：复学申请书1份,申请签证所需材料
- ✓注意事项
 - 休学期满后未复学或未延长休学时间者将被除籍

- 申请复学的学生必须在自己所在国家获得D2签证后到韩国,获得其他类型的签证到韩国则无法转签
- 由于发放签证需要很长时间, 申请复学的学生在开学前2个月, 向国际学生支援组提交发放标准入学许可书所需的文件。
- 领取标准入学许可书及本校相关文件后, 与发放签证所需的文件一起, 在滞留所韩国大使馆申请签证
- 入境后向国际学生支援组申报入境, 访问韩国滞留地管辖的出入境管理事务所, 进行外国人登记
- ※ 标准入学许可书签发时必要文件
护照复印件一份, 财产证明复印件一份 (\$20,000以上)
- ※ 申请签证时的必要文件
标准入学许可书, 最终学历认证材料 1份, 护照、财产证明书原件 (本人、父母均可、\$20,000以上)、英文家庭关系证明书公证本 (财产证明书为父母名义时), 本校营业执照复印件一份, 彩色证明照片 (3.5cm×4.5cm) 1张

✓ 申请步骤

步骤	地点	备注
商谈	国际学生支援部(2690371977@qq.com) ☎ 82-2-2287-5469	电话,QQ,访问
标准入学许可书申请	想复学的学生通过国际邮件(或传真), 向国际学生支援组提交发放标准入学许可书时的必要文件。 地址: (03016) 首尔市 鍾路区 弘智门2路 20 本馆 一楼 国际学生支援组	学期开学 2个月以前
发放标准入学许可证	国际学生支援组发放标准入学许可书后, 向复学者滞留地发送国际邮件	
签证申请	准备签证申请所需文件后, 在滞留地韩国领事馆申请签证	
网上复学申请	泉水学事系统 → 学生基本 → 学籍情报 → 休学 / 复学 / 退学申请	在泉水学事情报系统确认申请明细
入境	入境后向国际学生支援组申报	开学前入境

○ 除籍

- ✓ 内容: 中断大学学业的措施
- ✓ 种类
 - 未复学除籍: 休学满期后开学3周前无适当理由不复学者
 - 未登录除籍: 每学期未在规定期限交完学费时
 - 学事警告除籍: 在校期间连续接到三次警告者
 - 其他除籍: 进入其他大学并具有双重学籍的情况, 因疾病及其他原因不能继续上课时, 依照校规符合除籍事由的情况
- ✓ 注意事项: 自除籍之日起十四天内务必出境

6. 毕业认证制

○对象：从2011学年度开始以外国人特别择优录取入学的新入.插班生

※排除对象：共同学位生（复数学位，共同学位），普通录取和在外国国民录取的外国人

○认证标准

区分	公认语言能力考试	备注
一般学科类	TOPIK 4级 以上	TOPIK(Test of Proficiency in Korean): 国立国际教育院实施的韩国语能力考试
艺术、体育学科类	TOPIK 3级 以上	

○毕业认证步骤(在网上进行)

✓公认语言考试分数提交(学生) → 学科认可 → 国际学生支援组最终认可

○申请方法

✓泉水学事系统 → 综合情报 → 毕业 → 公认语言考试分数提交 → 重新录入
→ 输入情报与TOPIK成绩证明书扫描后上传 → 点击申请(保存)按钮

※TOPIK 成绩证明书的成绩与有效期无关

○毕业认证认可确认

✓泉水学事系统 → 综合情报 → 毕业 → 公认语言考试分数提交 → 确认外语毕业认证履历与提交状态

III

教育課程指南

1. 祥明教育課程體系



2. 课程教育过程 [专业教育课程]

- 由各学科（专业）专业科目构成
- 2021学年度第1学期新插班生的最初课程申请是所属专业的学科长推荐后，进行编排及申请
- 关于推荐专业科目以外的科目申请，向所属学科办公室咨询
※学科办公室位置及联系方式，请参考第四页

3. 课程教育过程 [教养教育课程]

- 由公共课程构成

基础教养 (Basics)			祥明核心力量教养 (Backbone)			均衡教养 (Balance)		一般教养 (Breadth)
大学教育里的基础知识和基本能力培养领域			符合祥明人才骨干的力量涵养领域			通过各种领域的基础学问巩固创意与融合的基础的领域		通过接触各种学问领域，适应现代社会的多样性，创意与融合的实质，强化问题解决力的领域
科目名		学分	领域名		学分	领域名	学分	领域与学分
必修	思考与表现	3	必修	创意问题解决力量	2~3	人文	3	✓普通教养共由13个领域构成 ✓不分领域自由选择进修，各科目由1~3学分构成
必修	English Foundations (Speaking and Listening)	2				融合复合力量		
必修 (选1)	English Foundations (Reading and Writing)	2		多样性尊重力量				
	基础数学	2				伦理实践力量		
教养选修	教养和人性	1						
✓外国留学生无义务学习计算思维及游戏设计、算法及游戏内容、社会服务、教养和人性等 ✓选择时，教养选择包括在进修学分。			✓创意问题解决力量/融合复合力量中必修1门以上 ✓多样性尊重力量/伦理实践力量中必修1门以上（共4学分以上） ✓2021-1学期开设科目 <创意问题解决力量> 例) 创意问题解决 <多样性尊重力量> 例) 文化多样性与全球市民 <伦理实践力量> 例) 祥明精神与伦理生活 ★各学期开设科目有所差异			✓在5个领域中，除所属指定领域以外的4个领域中，选择3个领域后，按照领域各修一门以上课程。（总9学分以上） ✓2021-1学期开设科目 <人文> 例) 人类与语言 <艺术> 例) 美和艺术的理解 ★各学期开设科目有所差异		

○均衡教养所属类指定领域<2021学号新生适用标准>

<人文社会科学大学>

历史产业学科: '人文' 领域不要修
知识产权学科: '社会' 领域不要修
文献信息学科: '社会' 领域不要修
空间环境学部: '社会' 领域不要修
公共人才学科: '社会' 领域不要修
家庭福利学科: '社会' 领域不要修

<师范大学>

国语教育科: '人文' 领域不要修
英语教育科: '人文' 领域不要修
教育学科: '人文' 领域不要修
数学教育科: '自然' 领域不要修

<经营经济大学>

经济金融学部: '社会' 领域不要修
经营学部: '社会' 领域不要修
国际经营学科: '社会' 领域不要修
融合经营学科: '社会' 领域不要修

<融合工科大学>

人工智能信息工学科: '工学' 领域不要修
智能与数据融合学部: '工学' 领域不要修
计算机科学科: '工学' 领域不要修
游戏学科: '工学' 领域不要修
动漫学科: '工学' 领域不要修
韩日文化产业学科: '人文' 领域不要修
电气工学科: '自然' 领域不要修
融合电子工学科: '工学' 领域不要修
生命工学科: '自然' 领域不要修
化学能量工学课: '自然' 领域不要修
化工新材料学科: '自然' 领域不要修

<文化艺术大学>

外食营养学科: '自然' 领域不要修
服装学科: '自然' 领域不要修

运动健康管理学科：‘艺术’ 领域不要修

舞蹈艺术学科：‘艺术’ 领域不要修

造型艺术学科：‘艺术’ 领域不要修

生活艺术学科：‘艺术’ 领域不要修

音乐学部：‘艺术’ 领域不要修

○以外国留学生为对象的教养科目

领域	课程分类	课程序号	课程名	学分	时间	开设分班数	限制人数(每个班)	咨询
基础教养	教养必修	HALR1032	思考与表现	3	3	3	40	桂堂教养教育院教学组
		HALR1036	English Foundations (Speaking and Listening)	2	2	6	40	桂堂教养教育院教学组
核心教养	教养必修	HALR1038	祥明精神与伦理生活	2	2	1	90	教育系办公室
		HALR1040	创意问题解决	2	2	1	60	全球管理学办公室
		HALR1041	文化多样性与全球市民	2	2	1	90	桂堂教养教育院教学组
均衡教养	教养必修	HALF0102	人类与语言	3	3	1	90	国语教育系办公室
		HALF0601	美和艺术的理解	3	3	1	90	造型艺术专业办公室
一般教养	教养选修	HALF9050	韩国社会的理解(留学生)	3	3	2	80	桂堂教养教育院教学组
		HALF9052	韩国文化入门(留学生)	3	3	2	80	桂堂教养教育院教学组
		HALF9240	计算机运用能力(office)	3	3	1	40	媒体软件系办公室
		HALF9257	大学写作(留学生)	3	3	2	80	桂堂教养教育院教学组
		HALF9258	对话和自我表现(留学生)	3	3	2	80	桂堂教养教育院教学组
		HALF9324	教养和人性(留学生)	1	1	2	90	桂堂教养教育院教学组
		HALF9401	职业设计	2	2	1	80	桂堂教养教育院教学组

4. 非教科教育课程

○除专业及教养课程外，不赋予学分的项目有文化探访、职业探访、就业博览会、学习方法研讨会、一对一教导等多种项目

○非教科教育课程及非教科项目咨询：非教科综合支援中心

✓电话：02-2287-7157

✓电子邮箱：extra-cur@smu.ac.kr

IV

出入境指南

1. 出入境业务代理服务

○ 申请业务

- ✓ D4(韩国语研修) → D2(留学签证) 申请居留资格变更
- ✓ 申请外国人登录
- ✓ D-2(留学签证) 申请期限延长


○ 服务运营

- ✓ 假期中: 2021.02.26(星期五) 13:00 - 17:00
- ✓ 学期中: 会在对外协力处官网(oia.smu.ac.kr) 通知

○ 咨询方法

韩语及英语	汉语	越南语
ID : onepublic 	ID : JYP-JJ 	ID : hanvietkorea 

<申请服务所需文件目录表>

D-4  D-2 滞留资格变更	外国人登录	D-2滞留期间延长
① 统一申请书 ② 护照复印件 ③ 外国人登录证原件(持有者) ④ 照片一张 ⑤ 标准入学许可书 ⑥ 学费缴纳证明书 ⑦ 最终学历证明书 ⑧ 最终学历成绩证书类(只需越南学生) ⑨ 银行余额证明书(\$20,000标准) ⑩ 大学在校证明书 ⑪ 事由书(相关者) ⑫ 不动产合同复印件 ⑬ 委任书	① 统一申请书 ② 护照复印件 ③ 照片一张 ④ 在校证明书 ⑤ 不动产合同复印件 ⑥ 委任书	① 统一申请书 ② 护照复印件 ③ 外国人登录证原件(持有者) ④ 在校证明书 ⑤ 学费缴纳证明书 ⑥ 上学期成绩证明书 ⑦ 银行余额证明书 ⑧ 最近6个月的存折存取款交易明细(相关者) ⑨ 事由书(相关者) ⑩ 指导教授确认书(相关者) ⑪ 不动产合同复印件 ⑫ 委任书

○注意事项

1. 申请D2留学签证资格变更时, 需提交与现有外国人注册证照片不同的照片, 但现有外国人注册证在最近6个月内发放时, 可提交相同的照片
2. D2留学签证变更时, 以前就读的学院在最近滞留许可期限内出勤率不足70%;大学平均成绩或前学期成绩不足2.0时, 不得使用☞代理服务
3. D2留学签证变更时, 学院与入学的大学相同时, 提交标准为\$10,000银行结余证明书
4. D2留学签证变更时, 对越南学生可能要求提交5个月存折存取款交易明细书
5. 延长D2留学签证时, 如果是延期毕业, 或前学期成绩未达2.0的学生需提交最近6个月的存折存取款交易明细及事由书
6. 延长D2留学签证时, 因论文或学分问题延长毕业的学生必须提交指导教授确认书(指导教授确认书内要有导师及外国留学生负责人盖章)
7. 延长D2留学签证时, 只剩下1个学期的学生, 提交标准为\$5,000银行结余证明书
8. 本科 ☞ 考研生的余额证明书金额: \$10,000
9. 在房产合同上以朋友的名义在房产上居住的情况:
房产合同+朋友身份证前后面复印件+提交居住宿舍提供确认书
10. 宿舍或考试院居住者: 提交宿舍居住证明书考试院合同书+营业执照+月租收据
11. 房地产合同上的合同满期时, 需重新制定房地产合同或提交最近缴纳的水电费收据
12. 事由书制作方法: 以自由方式在A4纸上用韩语或英语手写出席或成绩不足的原因

2. 滞留资格变更

○D4(韩国语延修) → (D2)留学: 语言进修生通过本校学位课程被录取后, 入学前将滞留资格改为D2

3. 滞留期间延长(现有D2签证持有者)

○期间: 滞留期间结束4个月前可申请延长

○范围: 1次2年范围内, 根据学士日程等, 赋予的3月或9月末为止的滞留期间

○限制: 因授课不足或个人原因而休学、因学分未达标而中断学业的, 不得延长滞留期间, 但被认定为有疾病等不得已理由的情况除外

※必须在滞留期限满期前一个月向国际学生支援组报告, 才能不被视为因滞留期间过而导致变为非法滞留者

✓所需材料

- 护照
- 外国人登录证
- 在校证明书
- 成绩证明书
- 学费缴纳证明书 (只有在第一次学费缴纳期间完成注册才能发放)
- 滞留地证明文件
- 手续费 60,000韩币
- 存款余额证明书
- ※平均学分C学分 (评分2.0) 以下的学生需提交存款余额证明书
- ※提交父母名义的余额证明书时, 需要亲属关系证明书英文公证本
- ※延长6个月: \$10,000, 延长1年: \$20,000

4. 入境后出入境管理业务

○外国人登录

- ✓对象: 入境韩国并在韩国超过90天以上滞留的人
- ✓期间: 取得签证后入境韩国之日起90天内

✓所需材料 (只适用于没有外国人登录证的学生)

- 外国人登录证签发申请书 (出入境事务所提供)
- 护照
- 彩色照片 (大二寸) 1张
- 在校证明书 (入学后发放登记证时)
- 学费缴纳证明书 (入学后发放登记证时)
- 手续费30,000韩币 (政府收入认知)
- 肺结核诊断书

○重新发放外国人登录证

✓事由

- 外国人登录证丢失时
- 外国人登录证损坏不能使用的时候
- 缺少记载必要事项的栏时
- 外国人登录事项 (姓名/出生年月日/国籍) 变更时

- ✓时间: 自事由发生之日起14天内申请

✓所需材料

- 护照
- 外国人登录证签发申请书
- 证明申请原因的资料 (记载丢失的经过)
- 彩色照片1张 (3cm x 4cm)
- 手续费30,000韩币 (政府收入认知)

○外国人登录事项变更申报

- ✓内容：个人资料变更或学校等所属机关变更时，14天内向管辖出入境管理事务所所长（出入境所长）申报

✓所需材料

- 护照
- 外国人登录证
- 外国人登录事项变更申请书
- 在校证明书及全系开除证明书
- 姓名等个人资料被变更的证明文件（当事人）
- 变更后的学校在校证明书及学校开除证明书（当事人）

✓滞留地变更申报

- 内容：如果居住的房子（滞留地）发生变更，14天内向新滞留地管辖的出入境事务所所长（出入境所长）申报

✓所需材料

- 护照
- 外国人登录证
- 暂住地变更申报表
- 滞留地证明材料

○完全出国时必须向国际学生支援组通报

- ✓完全出国：出国时返还外国人身份证后完全回国时
- ✓完全出境时，不向国际学生支援组通报，回国时视为非法滞留者，有可能被禁止再入境

5. 个人访问申请

○世宗路出入境事务所管辖地区：钟路区、恩平区、中区、东大门区、中浪区、道峰区，城北区，芦原区

- ✓位置：首尔市钟路区瑞麟洞 64-1 首尔国际中心 2,3层
- ✓电话：02-731-1799
- ✓交通：1号线钟阁站5、6号出口徒步1分钟，5号线光化门站5号出口徒步5分钟，2号线乙支路入口站2号出口徒步6分钟
- ※ 简图：<http://www.immigration.go.kr/immigration/l64l/subview.do>

1. 校内奖学金指南

奖学金名称	适用期间	支援金额	支援方法	支援对象及条件
语言成绩 优秀奖学金	第一学期	学费总额的 50%	减免学费 (在学费清单上明记)	以外国留学生的身份入本校的新·插班生根据语言成绩可获得奖学金 - 韩国语能力考试(TOPIK) 4级以上
语学院毕业 奖学金		学费总额的30%		申请入学时或入学前已修完毕本语学院4级或4级以上
祥明国际学 生奖学金		根据入学 成绩 可获得不 同级别的 奖学金		以外国留学生身份入本校的新·插班生根据入学成绩可获得学费总额的 100%, 70%, 50%, 30%
祥明优秀 奖学金	每学期	根据上一 学期的成 绩 可获得不 同级别的 奖学金	学期中个 人帐户内 汇款	在校留学生根据上一学期的成绩可获得不同级别的奖学金 4.0 以上 : 学费的 100% 3.5以上 - 4.0 未满 : 50% 3.0以上 - 3.5 未满 : 40% 2.5以上 - 3.0 未满 : 30%
留学生会干 部奖学金		一定金额		成绩良好并且是留学生会一员的学生
勤劳奖学金		一定金额		成绩良好并且在学校行政部门或学科办公室工作的学生

✓ 注意事项

奖学金只能在4年内(8个学期)享受。在同一学期不超过学费总额的范围内可以享受多种奖学金。但, 对于能获得两种奖学金的学生给予其中金额更大的奖学金

✓ 获得勤劳奖学金的学生能享受两种奖学金并不受限制于成绩

✓ 前学期获得奖学金的学生由于休学等学籍发生变动因此交好的学费转换到复学学期学费的话不能享受奖学金

✓ 获得学事警告的学生不能享受任何奖学金

✓ 所有学生在学事信息系统上必须登录账号

✓ODA(公共开发援助)受惠国在 www.odakorea.go.kr 确认

2. 校外奖学金指南

分类	奖学金名	适用期间	支援金额	支援对象及条件
在校 期间	GKS优秀 自费留 学生奖学金	1年或 1学期	每月50万 韩币	1.以申请学年3月为基准,就读于国内大学 本科课程并已修完2个学期以上的外国自 费留学生（现有的2届优秀自费奖学金受 惠者不能再申请） 2. 韩国政府选拔的TOPIK4级以上并且 成绩优秀的自费留学生（全在学期间，满 分100分制平均80分以上者）

3. 就职制度

○就业支援指南

- ✓举办就业交流会。
- ✓提供有关实习及就业信息。
- ✓提供有关就业的各种资料。
- ✓为学生提有关供就业咨询及讲解服务。
- ✓邀请已就业的学姐学长进行演讲会。
- ✓探访各企业及相关机构。
- ✓参考国际学生支援部网页里的就业信息。

○临时打工（临时就业）申请

- ✓本科生：每周20小时内
 - 1, 2学年：TOPIK3级以上， 3, 4学年：TOPIK4级以上
 - 未持有TOPIK资格证者在许可时间规定的1/2范围内允许打工
- ✓限制打工领域：产业机密机构，私行为营业，娱乐酒店，制造企业及需要从业资质的领域等
- ✓对于违规打工或非法就业者的处罚
 - 第1次被发现时 → 根据法令第89条，缴纳罚金后禁止打工
- ✓所需材料：申请书(第34号 格式)，劳动合同书，护照，外国人登录证，韩国语资格证等

1. 住宿生活

✓住宿生活馆(宿舍)

-位置：首尔市 鍾路区 弘智门2路 6-3 祥明大学 学生生活馆 行政室

-网址：<https://dormitory.smu.ac.kr/dormi/index.do>

-咨询电话：申请咨询 02-2287-5469(国际学生支援部)

分配咨询 02-396-0852(学生生活馆行政室)

✓申请期间及所需材料

申请期间	分配部门	所需材料
<ul style="list-style-type: none"> · 学期中：2月，8月 · 假期中：6月，12月 	学生生活馆	申请书 住宿登录卡(签约书,学生个人信息卡) 体检结果 照片一张

✓注意事项

- 宿舍保证金30万韩币(退舍时反还)及公共费用(电费，水费，暖气费等)由本人负担
- 退宿返还保证金时需要学生本人名义的账号
- 入住时提交体检表(结核检查)
- 因个人原因退宿舍时不退还宿舍费
- 希望在假期(2个月)住宿的学生在指定期间内申请
- 住宿守则
- 在宿舍吸烟或违反校规的学生将被退宿并不退宿舍费
- 每第一学期，暑假，第二学期，寒假都进行入住申请
- 所有住宿生必须参加点号(每周4次，周一/周二/周三/周四 下午9点)
- 宿舍内禁止穿鞋
- 宿舍禁止请来外人

2. 医疗支援

✓国民健康保险(义务加入)

-国民健康保险

(1)外国留学生在韩国生活期间减轻意外地疾病治疗费负担

(2)从2021.3.1.开始，外国留学生也有义务加入国民健康保险，只是3月份分10次缴纳。

第一次缴纳的保险费是4月预付保险费(39,540韩元)+1次分期部分(3,950韩元)，共43,490韩元(缴纳截止日2021.3.25.)。

- (3)根据《国民健康保险法》第109条,外国人登记完毕后才能加入健康保险。 在外国民及在外同胞留学生可在首尔知事(首尔市九老区新末路97、新道林techno mart业务楼3楼)提交在校证明后,入境后从学校入学日起取得资格。
- (4)预定向2021.2.22.发送事前资格取得处理及通知文(+健康保险证)。 指南中说明保险费、缴纳时期、保险补贴优惠、自动转账方法等为韩国语及国籍语言(英语、汉语、越南语)。
- (5)国民健康保障费计划到2023年为止,每年提高10%征收。

○ 应急措施

- ✓紧急情况下用电话呼叫119

校内(大学附近):保健健康管理中心诊疗

- ✓位置:学生会馆 3楼 314号

- ✓区内电话: 02-2287-5200

- ✓诊疗时间

1) 学期中:周一至周五,上午09:00~12:00/下午:01:00~05:00

2) 假期中:周一至周五,上午09:00 ~ 下午3:00

- ✓使用方法:携带学生证访问,可进行诊疗及咨询,诊疗费免费

- ✓郊区及保健健康管理中心业务结束时

-移动到高丽大学安岩医院(协议医院减免医疗费)

1) 位置:首尔市城北区高丽大学73(安岩洞5街)

2) 电话: 1577-0083

3) 使用方法

- ✓携带学生证访问并接受诊疗及咨询,

- ✓提供20%医疗费减免优惠

○ 新型冠状病毒相关

- ✓有症状出现时:

-居住在学校附近者:访问钟路区保健所施行检查

-其余外地居住者访问离家距离最短的保健所

确诊时:

-立即向国际学生支援组报告情况

3. 发放证明书

-在校证明书&成绩证明书发放

- ✓场所:学生会馆3楼证明书自动发放机

✓手续费: 500元 (毕业生1000元)

4. 其他校内设施

设施名	位置	备注
邮局	师范大学馆 地下 1楼	
书店	未来百年馆 地下 1楼	
学生食堂	未来百年馆 5楼	食堂及咖啡厅
	月海馆(综合馆) 2楼	
便利店	师范馆地下 1楼	
咖啡厅	人文社会科学大学馆 紫霞馆 1楼	
BOOK 咖啡厅	未来百年馆地下 1楼	
师范馆咖啡厅	师范馆地下 1楼	
银行提款机	学生会馆 1楼	友利银行 / 国民银行 / 邮局银行
	中央教授会馆 1楼	国民银行(KB星广场)
	公交车站	友利银行
	未来百年馆地下 1楼	友利银行
复印室 (打印服务)	图书馆 2楼	
	月海馆(综合馆) 4楼	
演出设施	文化艺术馆	祥明艺术中心

5. 地址

✓祥明大学地址

-地址: (03016)首尔市 鍾路区 弘智门2街20 祥明大学

-网站: <http://www.smu.ac.kr>

✓住宿的学生邮件领取地点

-地址: (03016)首尔市 鍾路区 弘智门2路 6-3 祥明大学 学生生活馆 行政室

VII

国际学生支援部介绍

国际学生支援部(ISST:International Student Service Team)负责外国留学生招生, 登录, 管理, 支援学业及学校生活等相关工作

- 位 置 : 大学本部 1楼 114号(J114)
- 联系电话 : 02-2287-5469
- 网 址 : <https://www.smu.ac.kr/oia/index.do>
- 地 址 : (03016)首尔市 钟路区 弘智门2街20 祥明大学
- 办公时间 : 星期一 ~ 星期五 上午09:00~下午17:30
- ※ 午饭时间 : 下午12:00~下午13:00

姓名	电话	邮箱	负责业务
정승재	02-2287-5036	sjchung70@smu.ac.kr	对外协力处业务总管
나정호	02-2287-7038	na001@smu.ac.kr	国际学生支援组事务总管
윤성현	02-2287-7002	ysh@smu.ac.kr	- 外国留学生学士及生活支援 - 支援外国人留学生出入境滞留相关事宜 - 各种外国留学生评估业务
신영웅	02-2287-7014	newhero@smu.ac.kr	- 外国人留学生入学宣传计划及实施 - 外国留学生管理及选拔 - 支援外国留学生商谈业务
장정은	02-2287-6459	jeongeun317@smu.ac.kr	- 外国留学生学士及生活支援 - 支援外国人留学生出入境滞留相关事宜 - 运营外国人留学生相关活动及项目 - 支援外国留学生管理及选拔

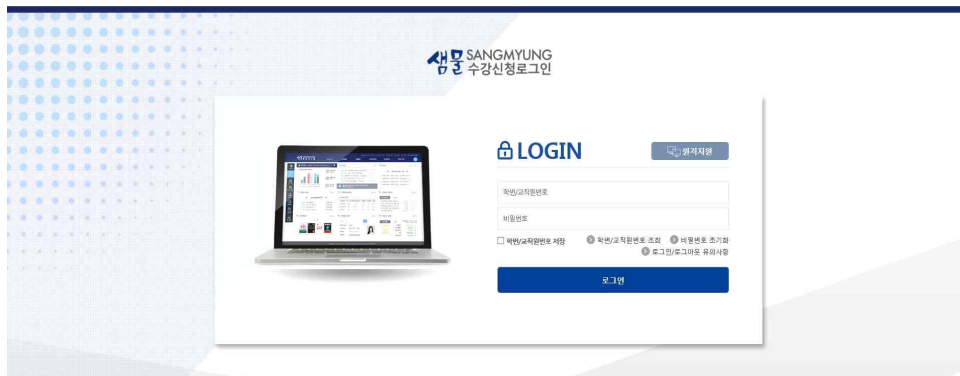
附件 选课指南

选课指南

1. 点击学校官网主网上端的选课



2. 登录泉水选课系统后进入，输入本人学号及密码



- ✓新生和插班生需要重新设置密码
- ✓登录认证后需输入个人信息同意及个人信息（进行程序3~5次）

3. 学号查询

- ✓在泉水听课申请登录中点击下端的"学号/教职员工编号查询"
- ✓以本人名义用手机查询学号。



학번/교직원번호 조회

* 반드시 본인 명의의 휴대폰으로 진행해야 합니다.

휴대폰 본인인증

성명

통신사 휴대폰 번호(숫자만)

생년월일 8자리 성별 내국인

☒ 개인정보 수집 및 이용 동의

인증 요청 돌아가기

- 1) 输入姓名、通信公司、手机号码、出生年月日8位数、性别、韩国人/外国人
 - 2) 确认个人信息收集及使用同意
 - 3) 点击下端的"认证要求"
- ✓进行本人手机认证手续



PASS

이름 중간 칸 통신사를 선택하세요.

SK telecom kt

LGU+ 알뜰폰

알뜰폰이란?
이동통신사(SK, KT, LGU+)와 통신망을 임대하여 별도의 휴대전화 번호(MNP)를 제공하는 사업자를 말합니다.

☒ 개인알뜰폰동의 ☒ 교육알뜰폰동의
☒ 저비용알뜰폰동의 ☒ 통신사의용자동의

시작하기

- 1) 选择使用中的手机通讯社
- 2) 点击下端的"开始"

✓确认查询学号

학번/교직원번호 조회

학번/교직원번호가 조회되었습니다.

(비밀번호 변경)은 별도의 인증 없이 비밀번호 변경을 진행할 수 있습니다.

상명인(2019XXXXX) XX학과 이름(학번/교직원번호) 부서명

재조회

비밀번호 변경

돌아가기

1) 查询学号后，无需另行认证即可更改密码

4. 密码初始化

✓点击泉水听课申请区点击下端的"密码初始化"

비밀번호 초기화

다음 중 한 가지를 선택하여 비밀번호 초기화를 진행해주시기 바랍니다.

모바일 이자인증
(교직원)

휴대폰 본인인증
(학생/교직원)

이메일
(학생/교직원)

특 OTP
(학생/교직원)

돌아가기

✓在"手机本人认证"、"电子邮件"、"TOTP"等认证手段中选择其一

1) "手机本人认证":进行手机本人认证程序

2) "邮箱""TOTP"通过在学校注册的邮箱和手机号发送6位数的OTP号码

이메일 인증

학번/교직원번호

성명

인증번호 6자리

인증번호 발송

특 OTP

학번/교직원번호

성명

인증번호 6자리

인증번호 발송

3) 只有输入学号、姓名、认证号码(OTP)才能移动到密码初始化

✓在密码初始化中输入密码、确认密码后点击密码变更

* 비밀번호는 9자리 또는 10자리 이상이어야 합니다.
[9자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 3종류 이상
[10자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 2종류 이상

* 생년월일, 휴대폰 번호, 연속 또는 반복된 숫자 4자 이상은 사용하지할 수 없습니다.

* 현재 비밀번호와 이전 비밀번호를 교대로 사용하지할 수 없습니다.

●●●●●●●●●●

●●●●●●●●●●

비밀번호 변경 로그인 페이지

5. 个人信息同意及个人信息输入

✓登录认证后，点击确认个人信息处理方针同意书及对危急情况的同意书确认后提交

서약서 및 동의서

☒ 개인정보 처리방침 동의서, 위급상황에 대한 동의에 대해 모두 동의 및 서약합니다.

☒ 개인정보 처리방침 동의서 [필수]

상명대학교 개인정보 처리방침 동의서

상명대학교(이하 "우리 대학"이라 한다.)는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보처리방침을 수립·공개합니다. 우리 대학이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

우리 대학은 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 우리 대학은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 본 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항을 홈페이지에 고지할 것입니다.

홈페이지에서의 개인정보보호

1. 이메일 및 서식 등을 통한 수집정보

☒ 위급상황에 대한 동의 [필수]

위급상황에 대한 동의

「자살 예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률」 및 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 의하여

개인의 건강 및 생명과 관련하여 위급한 상황으로 판단되는 경우에는 개인의 동의 여부와 상관없이 보호자 연락을 취할 수 있다.

제출

✓输入本人个人信息（认证事项及保护者）后点击保存按钮

※ 학생지도 및 취업등에 참고되는 자료이므로 반드시 아래 모든 항목을 명확히 기재해 주시기 바랍니다.

※ 붉은색 별표(*)는 필수 입력 사항입니다.

※ 하단 구분주소란이 공란인 경우 현주소 우측에 있는 [검색]을 누른후 주소를 입력해주시기 바랍니다.

※ 하단 본인계좌내역 입력 시 반드시 본인 계좌로 등록하시기 바랍니다.

※ 필수 입력 사항을 모두 입력하신 후 [저장]을 누르면 저장 후 수강신청 페이지로 이동합니다.

* 본인 인적사항			
학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
한자성명	<input type="text"/>	* 영문성명	<input type="text"/>
입학사망	<input type="text"/>	출신교	<input type="text"/>)
* 현주소	<input type="text"/> 검색 <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> / (상세정보) <input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>	* Tel(집)	<input type="text"/> * 휴대전화 <input type="text"/>
편입생학처사항	재학기간 <input type="text"/>	전직대학 및 학부 (과)	졸업여부 <input type="text"/>
본인계좌내역	* 은행 <input type="text"/>	* 계좌번호	* 예금주 <input type="text"/>
* 보호자			
* 관계	<input type="text"/>	* 성명	<input type="text"/> * 연락처 <input type="text"/> 직장연락처 <input type="text"/>
현주소	<input type="text"/> 본인과 동일 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> 검색 <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> / (상세정보) <input type="text"/>		

저장

6. 选课指南

SANGMYUNG
종합정보시스템
※ 컴퓨터를 타면과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그인해야 하거나 웹 브라우저도 모두 종료해 주십시오.
로그인

조형되었습니다.

1 사용자정보

년도/학기 : 2020년도 1학기

소속캠퍼스 : 서울

대학 : [선택]

소속 : [선택]

학년 : 학년 재학

성명/학번 : [선택] / [선택]

신청가능학점 : 1~21학점

외국인영어 수227는 N

2 수강신청 폼지사항

2020학년도 1학기 수강신청 안내문

● 2015학년도 교양교육과정 개편후 (따라) 분과의 교양교육과정을 교양필수(기초교양 및 선행학습강의영양)와 교양선택(문화교양 및 일반교양)으로 구성한다.
 교양필수는 기초교양 6학점, 12학점(선한캠퍼스 11학점) 및 선행학습강의영양 5개교과목 중 4개 8학점이상 이수(선한캠퍼스는 5개영역 중 4개의 영역을 선택하여 영약별 1과목 6학점 이상을 이수)하며, 총 20학점(선한캠퍼스 19학점)을 졸업 때까지 반드시 이수해야 한다.

● 교양선택은 문화교양과 일반교양으로 구성된다.
 - 문화교양은 총 57가지 영역으로 구성되어 소속별로 지정된 1개 영역을 제외하고 4개 영역 중 서울캠퍼스는 3개영역을 선택하고 영약별로 최소 1과목 이상 총 9학점 이상을 이수해야 하며, 선한캠퍼스는 4개영역모두에서 1과목이상 총 12학점 이상을 이수해야 한다.
 - 일반교양은 자유롭게 이수하며, 선한캠퍼스의 경우 전공(CareerStart)영역에서 반드시 1과목 이상을 이수하여야 한다.

● 2015학년부터 졸업한까지 국가 교양필수와 교양선택으로 총 36학점 (선한캠퍼스는 35학점)이상을 이수해야 한다.

※ 교양교양 소속별 지점(이수지역) 영역

서울캠퍼스 ▶ 인문사회과학대학 - 사회과학의 이해 영역(단, 역사문화초학과 한일문화연계초학과는 인문학의 이해 영역) 이수제외 ▪ 사범대학 - 인문학의 이해 영역(단, 수학교육과는 자연과학의 이해 영역) 이수제외 ▪ 경영대학 - 사회과학의 이해 영역 이수제외 ▪ 자연과학대학 - 자연과학의 이해 영역(단, 소프트웨어공학과는 예술체육의 이해 영역) 이수제외 ▪ IT융합대학 - 정보기술의 이해 영역(단, 컴퓨터조직관리학과는 사회과학의 이해 영역, 메타디자인학과는 자연과학의 이해 영역) 이수제외 ▪ 조형예술대학 - 예술체육의 이해 영역 이수제외 ▪ 디자인융합대학(한국건축학과) - 예술체육의 이해 영역 이수제외	한양대학교 ▶ 인문대학 - 인문학의 이해 영역 이수제외 ▪ 디자인대학 - 예술과 체육의 이해 영역 이수제외 ▪ 예술대학 - 예술과 체육의 이해 영역 이수제외 ▪ 산업대학(신소재공학부, 금융경영학과) - 사회과학의 이해 영역 이수제외 ▪ 자연과학대학(자연과학과, 사회체육학과) - 예술과 체육의 이해 영역 이수제외 ▪ 자연과학(식품생명학과, 환경생물학과, 기후환경과) - 자연과학의 이해 영역 이수제외 ▪ 공과대학 - 정보와 기술의 이해 영역 이수제외
---	---

★ 교필 17학점(한양캠퍼스 16학점) 포함 교양필수 36학점 이상 이수(영역제한 있음),
 ★ 교필 15학점(한양캠퍼스 14학점) 포함 교양필수 36학점 이상 이수(영역제한 있음),
 단, 기초교양의 (사회봉사, 교과목론)은 이수제외,
 ※ 2009학번 ~ 2012학번 : 교필 6학점 포함 교양필수 27학점 이상 이수(영역별 이수무관함), 단 서울캠퍼스 학생의 경우 반드시 *영양대통합필목(영어1) 또는 영어2 및 외국어보통. 을 교필로 이수하여야 한다.
 ※ 2013학번 ~ 2016학번 : 교필 6학점 포함 교양필수 27학점 이상 이수(영역별 이수무관함)
 ※ 2014학번미전 : 교필 6학점 포함 교양필수 24학점 이상 이수(영역별 이수무관함)

✓ 申请课程初始画面

- 1) 确认用户信息 (年度/学期, 所属, 学号, 可申请学分等)
- 2) 确认申请课程公告事项

1) 장바구니조회

2) 나의주관공강좌

3) 교양강좌

4) 교직강좌

5) 학과별강좌

6) 학군장교강좌

7) 일반선택강좌

8) 재수강계획

9) 취득학점

10) 수강신청 바로하기

✓ 开设课程查询

- 1) 菜篮子预选课查询: 菜篮子里预选课申请期间登记的科目
- ✓ 只有申请菜篮子里的预选课课程才能完成选课
- 2) 我的主专业查询: 开设为本人所属学部 (系) 及专业相应学年的专业科目
- 3) 教养课程
- ✓ 过程 (教材): 在教养必修科目中选择科目
- ✓ 过程 (教学): 在教学必修科目中选择科目
- 4) 各学科讲座: 其他学科 (专业) 的专业科目
- ✓ 选课后, 授课分类被认定为 "专业选择"
- 5) 普通选择讲座
- 6) 重修科目查询: 各学年度/学期的重修科目
- 7) 取得学分: 确认本人的进修学分及各教选领域的取得学分等成绩现状
- 8) 立即申请听课: 本人亲自输入学数编号、分班查询科目

✓ 课程申请步骤

- 1) 查询开设课程目录中希望听课的课程
- 2) 点击希望听课的课程申请按钮
- 3) 确认听课申请明细是否登记。
- 4) 点击听课申请明细中的取消按钮, 取消课程
- 5) 听课申请完成后必须退出登录

6) 预选课查看

SANGMYUNG
상명대학교
홍익정보시스템

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그인 하시기나 웹 브라우저에 모두 종료해 주십시오.

로그인 | 비밀번호 찾기 | 마이페이지

조회

개인정보
 년도/학기: 2020년도 1학기
 소속캠퍼스: 서울
 대학: [선택]
 소속: [선택]
 학년: 4학년 재학
 성명/학번: [선택]
 신청가능학점: 1~21학점
 외국인강좌 수강가능: N

장바구니조회 [조회]
 나의주전공강좌 [조회]
 교양강좌 [조회]
 과점+ 과점선택 [선택]
 교양과목 [과점선택]
 교선택과목 [과점선택]
 교적강좌 [조회]
 학과별강좌 [조회]
 대학: -대학선택-
 학과(부): -학과선택-
 학년: -학년선택-
 학군장교강좌 [조회]
 일반선택강좌 [조회]
 재수강과목 [조회]
 위독학점 [조회]
 수강신청 바로가기 [확인]
 학수번호: [입력]
 분반: [입력]

개설강좌 리스트 [장바구니조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사여비 여부	비고	개설학과	강의계획서(국문)	강의계획서(영문)	교과목 개설시
1	신원	1점선	서울	HABA1011-1	1	3	국어학개론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
2	신원	1점선	서울	HABA1021-1	1	3	현대문학의이해		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회

수강신청내역

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수강 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

수강신청 학점 계: 0

1.在开设讲座目录中查询关注科目和购物车听课申请期间收录的科目

2.在申请听课前确认授课计划书及课程说明书

3.点击希望听课的课程申请按钮

4.表示"超员"的科目因听课人数限制不能申请听课

5.确认听课申请明细中是否存在听课申请

7) 我的主专业课程

SANGMYUNG
상명대학교
홍익정보시스템

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그인 하시기나 웹 브라우저에 모두 종료해 주십시오.

로그인 | 비밀번호 찾기 | 마이페이지

조회

개인정보
 년도/학기: 2020년도 1학기
 소속캠퍼스: 서울
 대학: [선택]
 소속: [선택]
 학년: 4학년 재학
 성명/학번: [선택]
 신청가능학점: 1~21학점
 외국인강좌 수강가능: N

장바구니조회 [조회]
 나의주전공강좌 [조회]
 교양강좌 [조회]
 과점+ 과점선택 [선택]
 교양과목 [과점선택]
 교선택과목 [과점선택]
 교적강좌 [조회]
 학과별강좌 [조회]
 대학: -대학선택-
 학과(부): -학과선택-
 학년: -학년선택-
 학군장교강좌 [조회]
 일반선택강좌 [조회]
 재수강과목 [조회]
 위독학점 [조회]
 수강신청 바로가기 [확인]
 학수번호: [입력]
 분반: [입력]

개설강좌 리스트 [나의주전공강좌조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사여비 여부	비고	개설학과	강의계획서(국문)	강의계획서(영문)	교과목 개설시
1	신원	1점선	서울	HABA1011-1	1	3	국어학개론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
2	신원	1점선	서울	HABA1021-1	1	3	현대문학의이해		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
3	신원	1교적	서울	HATT0001-1	1	1	교직윤리및인성		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
4	신원	1교적	서울	HATT0011-1	1	1	미래교사역의시소통		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
5	신원	1점선	서울	HABA1112-1	2	3	현대문학개론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
6	신원	1점선	서울	HABA2011-1	2	3	국문학사		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
7	신원	1점선	서울	HABA2141-1	2	3	시가교육론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
8	신원	1점선	서울	HABA5001-1	2	3	독서교육론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
9	신원	1점선	서울	HABA9003-1	2	3	국어교육론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
10	신원	1교적	서울	HATT0030-1	2	2	교육심리		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
11	신원	1교적	서울	HATT0030-1	2	2	교육철학및교육사		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
12	신원	1점선	서울	HABA2002-1	3	3	근세시기교육론		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
13	신원	1점선	서울	HABA3201-1	3	3	현대문학사		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
14	신원	1점선	서울	HABA3201-1	3	3	현대문학사		조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회

수강신청내역

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수강 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

수강신청 학점 계: 0

1.在开设讲座目录中，按年级查询本人所属学部（系）及专业课程

2.在申请听课前确认授课计划书及课程说明书

3.点击希望听课的讲座申请按钮

4.表示"超员"的科目因听课人数限制不能申请听课

5.确认听课申请明细中是否存在听课申请

8) 教养科目

SANGMYUNG
홍익대학교

× 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공망에서 사용하는 경우 반드시 로그아웃 하시기니 웹 브라우저 종료 후 종료해 주십시오.

로그인 / 회원가입 / 마이페이지

홈

조회

사용자정보

년도/학기 2020년도 1학기

소속교과목 서울

대학 서울대학교

소속 서울대학교

학년 학년 제1학

성명/학번 김 / 1234567

신설가능학점 12~19학점

외국인강좌 수강가능 N

장바구니조회

나의주전공강좌

교양강좌

과목: 교양

교과과목: 교양과인성(역사문화)

교과과목 영역선택

학과강좌

학과별강좌

대학: -대학선택-

학과(부): -학과선택-

학년: -학년선택-

학군장교강좌

일반선역강좌

재수강과목

취득학점

수강신청 바로하기

학수번호

분반

개설강좌 리스트 [교양강좌조회] 2020년도 1학기

No	구분	대수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학년	학점	교과과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	시비 여부	비고	개설학과	강의계획서강의계획서 (국문)	강의계획서 (영문)	교과목 해설서
1	신설	교양	서울	HALR1200-1	1	1	교양과인성(역사문화)	홍익			N		인문사회과학대학 인문문화대학부 역사문화학과			

[0]

수강신청내역

No	구분	대수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학년	교과과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수강 구분	학득 년도	학득 학기	취득과목명	신용일시
조회된 내역이 없습니다.														

[0]

수강신청 학점 계: 0

- 1.在开设讲座目录中查询教养讲座（教养必修、教养选修）
- 2.听课申请前确认授课计划书及授课说明书
- 3.点击听课希望申请按钮
- 4."超额者"表示因听课人数限制不能申请听课
- 5.听课申请明细中确认是否有听课申请

9) 其他专业课

SANGMYUNG
총합정보시스템

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그인 후 하시기나 웹 브라우저별 모두 종료해 주십시오.

[로그인] [회원가입] [문의]

조회

조회되었습니다.

사용자정보

년도/학기 : 2020년도 1학기

소속캠퍼스 : 서울

대학 :

학과 :

학년 : 학년 재학 /

성명/학번 : /

신청가능학점 : 12~19학점

외국인장학 수당가능 : N

장바구니조회

나의주권용감좌

교양강좌

과정# : 과정선택

교과번호 : 교과선택

교과과목 : 영역선택

교적강좌

학제별강좌

대학# : 사법대학

학과(부)# : 국어교육과

학년# : 1학년

학교장교강좌

일반선택강좌

재수강과목

취득학점

수강신청 비고하기

학수번호# :

분반# :

수강신청 인원 계 : 0

개설강좌 리스트 [학과별강좌조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사아변 여부	비고	개설학과	강의계획서 (국문)	강의계획서 (영문)	교과 책임자
1	신청		서울	HABA1011-I	1	3	국어학개론		조회	N		사법대학 국어교육과	조회	조회	조회
2	신청		서울	HABA1021-I	1	3	현대문학이해		조회	N		사법대학 국어교육과	조회	조회	조회
3	신청		서울	HATT0001-I	1	1	교육철학의이론		조회	N		사법대학 국어교육과	조회	조회	조회
4	신청		서울	HATT0011-I	1	1	미레고사와의시소통		조회	N		사법대학 국어교육과	조회	조회	조회

수강신청내역

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수권 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

- 1.在开设讲座目录中查询其他专业（系）课程
- 2.听课申请前确认授课计划书及科目说明书
- 3.点击希望申请科目的课程点击申请按钮
- 4.表示"超员"的科目因听课人数限制不能申请听课
- 5.确认听课申请明细中是否存在听课申请

12) 取得学分

The screenshot shows the SANGMYUNG University portal. On the left sidebar, the '취득학점 조회' (Credit Inquiry) button is highlighted with a red box. The main area displays a table of credit acquisition details for the user 'HABAT011'. A red box highlights a pop-up window titled '취득학점 조회' (Credit Inquiry) showing a table of credit acquisition details for the user 'HABAT011'.

No	구분	이수 구분	원서번호	학수번호-분반	학년	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사이버	비고	계열학과	강의계획 (국문)
1	교과	이수구분별 취득학점				14								
2	교과	교선영역별 취득학점				29								
3	1점					3								
4	1점					22								
5	2점					18								
6	총취득학점					86								
7	평균					278.5								
8	평균					3.43								
9	환산					88.3								

- 1.点击取得学分中查询按钮→取得学分查询
- 2.确认本人的各修学分类取得学分及各教选领域的已修学分
- 3.确认本人的评分计、平均评分、换算分数

13) 快捷选课

The screenshot shows the SANGMYUNG University portal. On the left sidebar, the '수강신청 바로하기' (Quick Course Selection) button is highlighted with a red box. The main area displays a table of course selection details for the user 'HABAT011'. A red box highlights a pop-up window titled '빠른페이지 메시지' (Quick Page Message) showing a warning message about course selection.

No	구분	이수 구분	원서번호	학수번호-분반	학년	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사이버	비고	계열학과	강의계획 (국문)
1	취소	일선	서울	HABAT011-1	3	국어학개론								

1. 本人亲自输入学数编号、分班并点击确认按钮
2. 表示"超员"的科目因听课人数限制不能申请听课

14) 选课目录

수강신청현황표

조회

학번/성명: 2020 : 학기: 1학기

수강신청 목록

No	학수번호-문명	교과목명	이수구분	학점	제수강 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	강의시간	담당교수	1/4결석여부	수업개최서
1	HAG0004-2	컴퓨터네트워크	1전심	3	관람연습							조회
2	HAG0009-1	소프트웨어공학	1전심	3	관람연습							
3	HAG0017-1	인공지능	1전심	3	관람연습							
4	HAG0010-3	컴퓨터공학(컴퓨터과학)	1전심	1	관람연습							
5	HALF019-2	컴퓨터프로그래밍입문	교선	3	관람연습							
6	HALF032-1	관학연계대학원교목	교선	2	관람연습							
7	HALF036-1	미래사회와집단지성	교선	3	관람연습							

교과목 상세서

교과목 상세서 (영문)

담당교수 연락처 정보

No	소속	성명	전화번호	Email	수업개최서
1	컴퓨터과학과				조회

1. 确认听课申请目录中已完成选课的个人申请内容

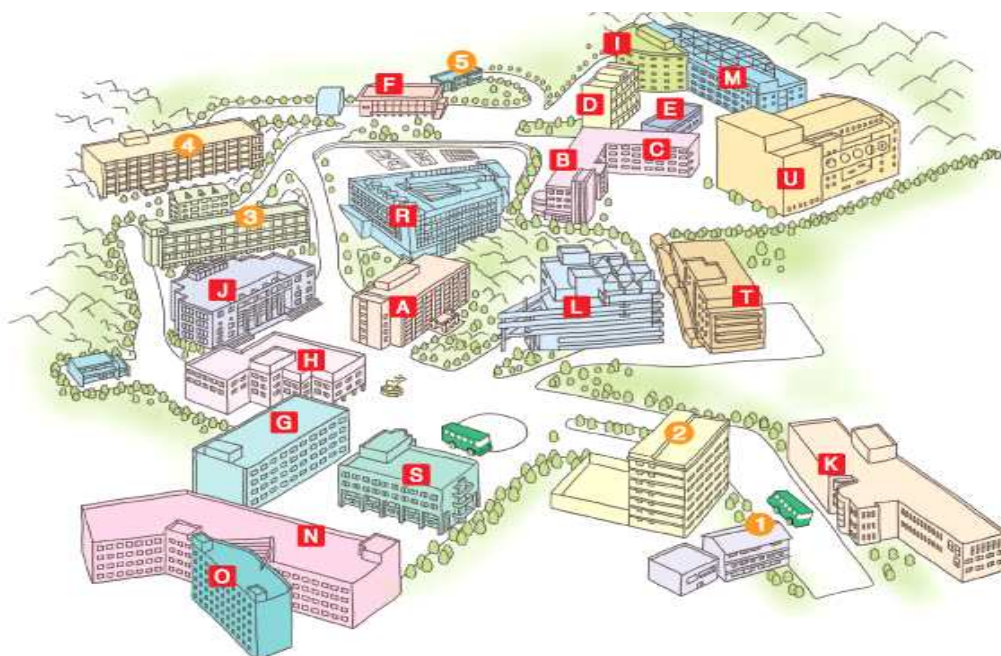
15) 选课现状确认表

2020학년도 1학기 학생 수업시간표

교시	요일	월	화	수	목	금	토	시간 (75분 수업)
0교시 08:00~08:40								0교시 08:00~09:15
1교시 09:00~09:40								
2교시 10:00~10:40								3교시 09:30~10:45
3교시 11:00~11:40								
4교시 12:00~12:40								4교시 11:00~12:15
5교시 13:00~13:40								
6교시 14:00~14:40								5교시 12:30~13:45
7교시 15:00~15:40								
8교시 16:00~16:40								6교시 14:00~15:15
9교시 17:00~17:40								
10교시 18:00~18:40								7교시 16:30~17:45
11교시 19:00~19:40								
12교시 20:00~20:40								8교시 17:30~18:45
13교시 21:00~21:40								
14교시 22:00~22:40								9교시 18:30~19:45
15교시 23:00~23:40								

1. 点击泉水综合信息系统>学生基本>授课信息>课程申请现状表
2. 确认已完成选课的本人的申请内容

○ 首尔校园地图



- | | | | |
|---------|---------|------------|---------------|
| A 师范大学馆 | F 体育馆 | K 第二工学馆 | R 未来百年馆 |
| B 美术馆 | G 第一工学馆 | L 中央图书馆 | S 中央教授会馆 |
| C 家庭馆 | H 学生会馆 | M 月海馆(综合馆) | T Millennium馆 |
| D 生活艺术馆 | I 教授研究馆 | N 紫霞馆 | U 文化艺术馆 |
| E 学群团 | J 大学本部 | O 第一教授会馆 | |

상명인이 되신 여러분을
환영합니다

